

ХОЛДИНГ «BYSPAN»
АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ ТАВАРЫСТВА
«МАЗЫРСКІ ДРЭВААПРАЦОУЧЫ
КАМБІНАТ»
(ААТ «Мазырскі ДАК»)
ЗАГАД



ХОЛДИНГ «BYSPAN»
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МОЗЫРСКИЙ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ
КОМБИНАТ»
(ОАО «Мозырский ДОК»)
ПРИКАЗ

08 ноября 2023 № 500
г.Мазырь

г.Мозырь

О б утверждении Положения
о комиссии по противодействию
коррупции ОАО «Мозырский ДОК»

На основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» и во исполнение пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г №1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (в ред. От 23.05.2019)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции ОАО «Мозырский ДОК» согласно Приложению 1.
2. Признать утратившим силу приказ №167 от 11.04.2018.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Мельникову И.Б. – заместителя директора – начальника отдела по работе с персоналом.

Директор

А.Г. Алексеев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОАО «Мозырский ДОК»
от 08.11.2023 № 500

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции ОАО «Мозырский ДОК»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в открытом акционерном обществе «Мозырский деревообрабатывающий комбинат» (далее – Общество) комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается руководителем Общества в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является директор Общества, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа заместителей директора, главных специалистов, руководителей структурных подразделений (либо наиболее компетентных специалистов), курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической работы.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества, включая работников филиала «Ельская мебельная фабрика», входящего в состав открытого акционерного общества «Мозырский деревообрабатывающий комбинат» (далее - Филиал);

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества, а также Филиала;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе, включая Филиал в филиалах, анализ эффективности принимаемых мер (отражается в Отчете по выполнению мероприятий по

противодействию коррупции в Обществе по итогам работы за год);

координация деятельности структурных подразделений (специалистов) Общества, Филиала по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководителю Общества;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности «Беллесбумпром», управляющей компании деревообрабатывающего холдинга «BYSPAN» по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений, т.ч. Филиала о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями Общества решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает и представляет руководителю Общества предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Общества, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у структурных подразделений в пределах своей компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителям структурных подразделений предложения о

привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства. Не могут являться членами комиссии лица, ранее допустившие коррупционные проявления либо не принявшие предусмотренные законодательством меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации от члена комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое

мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Член комиссии несет ответственность за разглашение сведений, ставших им известными в связи с участием в деятельности комиссии.

Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. На заседании комиссии разрешен беспрепятственный допуск прокурору, который вправе выступать по вопросам повестки дня и вносить предложения для включения в протокол заседания.

Граждане и юридические лица вправе направить в комиссию Общества предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками Общества антикоррупционного законодательства;

- с соблюдением в Обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

- с состоянием дебиторской задолженности в Обществе;

- с правомерностью использования имущества, выделения работникам Общества заемных средств;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

- с эффективностью осуществления внутреннего контроля.

Помимо вопросов, указанных в части второй настоящего пункта, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями Общества. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:
место и время проведения заседания комиссии;
наименование и состав комиссии;
сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых
вопросов и материалов;
принятые комиссией решения;
сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.