

**УТВЕРЖДЕНО**  
**протоколом комиссии**  
**№ 1 от 27.01.2025**

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Мозырский ДОК»**  
**на 2025 год**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Срок исполнения</b>          | <b>Исполнители</b>                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1.           | Обновление состава комиссии по противодействию коррупции в связи с кадровыми изменениями                                                                                                                                                                                                                                         | по мере необходимости           | Секретарь комиссии                    |
| 2.           | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                         | не реже одного раза в полугодие | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 3.           | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и их проектов                                                                                                                                                                                                                                                   | постоянно                       | Начальник юридической службы          |
| 4.           | Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства                                                                                        | постоянно                       | Председатель комиссии                 |
| 5.           | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в организации, в том числе:<br>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в организации;<br>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи | постоянно                       | Председатель комиссии, члены комиссии |

|     |                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|     | с исполнением ими служебных обязанностей;<br>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |           |                                                                    |
| 6.  | Размещение на сайте предприятия информации об антикоррупционном законодательстве                                                                                                                                                   | постоянно | Председатель комиссии, начальник сектора информационных технологий |
| 7.  | Информирование работников предприятия о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе                                                                                                        | ежегодно  | Председатель комиссии, члены комиссии                              |
| 8.  | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях предприятия. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов                                             | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии                              |
| 9.  | Осуществление контроля за организацией приема на работу в ОАО «Мозырский ДОК» в соответствии со штатным расписанием предприятия                                                                                                    | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии                              |
| 10. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции                                                                                                                                          | постоянно | Отдел по работе с персоналом                                       |

|     |                                                                                                                                                                                 |           |                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| 11. | Взаимодействие с профсоюзным комитетом предприятия по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики на предприятии           | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии                       |
| 12. | Соблюдение порядка целевого и эффективного использования имущества                                                                                                              | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии                       |
| 13. | Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся предприятию, и вреда, причиненного ОАО «Мозырский ДОК»              | постоянно | Заместитель директора по продажам                           |
| 14  | Принимать меры к полному возмещению работниками вреда, причиненного предприятию в соответствии с требованиями законодательства, локальными правовыми актами ОАО «Мозырский ДОК» | постоянно | Юридическая служба, Отдел бухгалтерского учета и отчетности |

Председатель комиссии  
по противодействию коррупции

Секретарь комиссии

А.Г. Алексеев

И.Б. Мельникова